

**PANDUAN PENYUSUNAN PENELITIAN
SUMBER DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2017**

(Diadopsi dari Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat
di Perguruan Tinggi Edisi IX – DP2M Dikti Tahun 2013)



SKEMA PENELITIAN

- 1. PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN**
- 2. PENELITIAN TERAPAN STRATEGIS**

Sekretariat: Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)

Gedung Dekanat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

SEMARANG

2017

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
Daftar Isi	2
I. Panduan Penelitian Terapan Unggulan	3
II. Panduan Penelitian Terapan Strategis	10
Daftar Lampiran Umum	17

I. PANDUAN PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN

1.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan Unggulan adalah penelitian terapan yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

1.2. Tujuan

Tujuan Penelitian Terapan Unggulan adalah:

- a. mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- b. menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- c. membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.
- d. Meningkatkan jumlah publikasi makalah ilmiah terapan di jurnal internasional yang terindeks oleh Thompson-Reuter/SCOPUS/Microsoft Academi (MA).
- e. Meningkatkan jumlah paten

1.3. Syarat dan Ketentuan

Tema	Luaran	Kriteria	Dana
1. Pengentasan Kemiskinan	a. Publikasi jurnal internasional (terindeks SCOPUS/Thompson/MA); atau b. Paten	a. Tidak sedang tugas belajar atau postdoctoral atau melakukan tugas kedinasan lain sehingga tidak dapat menjalankan tugas sebagai dosen secara penuh	Rp 40 juta/ judul
2. Perubahan Iklim dan keragaman hayati;		b. Penelitian yang memiliki kemiripan tema dengan penelitian yang sedang didanai oleh Dikti, BPPT, dan lembaga lain atau sedang dalam tahap pengajuan harus melampirkan proposal penelitian tersebut;	
3. Energi baru dan terbarukan ;		c. Satu nama peneliti hanya boleh mengajukan satu proposal penelitian untuk skema penelitian dengan dana DPA Sekolah	
4. Ketahanan dan keamanan pangan;			
5. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan ;			
6. Pengelolaan bencana ;			

Tema	Luaran	Kriteria	Dana
7. Integrasi nasional dan harmonisasi sosial; 8. Otonomi Daerah & Desentralisasi; 9. Seni dan Budaya/Industri Kreatif 10. Infrastruktur, transportasi dan teknologi pertahanan 11. Teknologi informasi dan komunikasi 12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (sumber: Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PPM Dikti Edisi IX Tahun 2013 Halaman 193)		Vokasi; d. Melibatkan mahasiswa sebagai anggota penelitian e. Setiap judul proposal terdiri dari satu ketua dan tiga anggota peneliti; f. Judul penelitian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema penelitian yang lain pada tahun 2017. g. Tiap tim peneliti bersedia untuk menyiapkan bahan presentasi dan laporan kemajuan yang akan dipresentasikan saat monitoring kemajuan penelitian yang akan dijadwalkan tersendiri oleh Sekolah Vokasi dan LPPM UNDIP	

1.4. Format Proposal Penelitian

Proposal dikumpulkan melalui sekretariat UPPM SEKOLAH VOKASI paling lambat tanggal **11 April 2017** untuk selanjutnya direview oleh penilai yang telah ditunjuk oleh SEKOLAH VOKASI. Adapun format proposal adalah berikut:

- a. Cover warna **Merah**
- b. **Maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4
- e. Jilid Lakban
- f. Jumlah *hardcopy* = 3 (tiga) eksemplar
- g. Jumlah *softcopy* format PDF dalam CD= 1 (satu) keping
- h. Dapat ditulis dalam bahasa Inggris/Indonesia

1.5. Sistematika Penulisan Proposal

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2).

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi / tema sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran II. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (untuk selain peneliti); maksimum 30 %	
2	Belanja Barang, sebutkan (40-60%)	
3	Belanja Barang Non Operasional Lainnya, sebutkan (Maks 20 %)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 -25%)	
	Jumlah	40.000.000

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun untuk 6 bulan dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran III.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran II)

Lampiran B. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran IV).

Lampiran C. Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa.

Lampiran D. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran V).

Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Terapan Unggulan (Warna Merah)

Luaran	: Publikasi Jurnal Internasional Terindeks Scopus/Thompson/MA; Paten
--------	---

**PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN
DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2017**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN
+ anggota mahasiswa dan NIM)

JURUSAN/ PROGRAM STUDI
SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2017

**) Luaran Unggulan : Publikasi Jurnal Internasional Terindeks Scopus/Thompson/MA; Paten

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Unggulan

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian :

Luaran Penelitian :

Ketua Penelitian :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Program Studi :

 e. Nomor HP :

 f. Alamat email :

Anggota Penelitian (1) :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Program Studi :

 d. Nomor HP :

Anggota Penelitian (n) :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIP/NIDN :

 c. Program Studi :

 d. Nomor HP :

Lama Penelitian : 6 (enam) bulan

Biaya Penelitian : Rp 40.000.000,-

Sumber Dana : DPA SEKOLAH VOKASI Undip Tahun 2017

Ketua Jurusan/Program Studi : Semarang, Maret 2017
..... Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 1.3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN
DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP TAHUN 2017**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	6 (enam) bulan
Biaya Penelitian	:	Rp 40.000.000,-
Sumber Dana	:	DPA SEKOLAH VOKASI Undip Tahun 2017

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B x S)
1	Keterkaitan antara proposal dengan RIP/ Bidang Unggulan	15		
2	Rekam jejak (track record) tim peneliti	20		
3	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran: Publikasi internasional (terindeks SCOPUS/Thompson-Reuter/Microsoft Academi) dan atau Paten	30		
5	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa a. Karakter dalam pengelolaan Industri b. Perubahan perilaku manajemen c. Perubahan perilaku masyarakat	10		
Total		100	-	

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Semarang,
Penilai,

Ttd

(Nama:)

II. PANDUAN PENELITIAN TERAPAN STRATEGIS

2.1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan Strategis merupakan tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Keenam bidang strategis tersebut dikembangkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Ditjen Dikti menjadi 12 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi.

2.2. Tujuan

Program Penelitian Strategis ini bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset terapan bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
- b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*); dan
- c. menjawab permasalahan bangsa yang terkait dengan tema strategis.
- d. Meningkatkan jumlah Publikasi tulisan makalah ilmiah terapan di seminar/konferensi internasional yang terindeks oleh Thompson-Reuter/SCOPUS/Microsoft Academi (MA)
- e. Meningkatkan jumlah paten sederhana

2.3. Syarat dan Ketentuan

Tema	Luaran	Kriteria	Dana
1. Pengentasan Kemiskinan	Publikasi seminar internasional terindeks SCOPUS/thompson/ MA; dan atau paten sederhana	a. Mencerminkan kegiatan penelitian terapan	Rp 30 juta/ judul
2. Perubahan Iklim dan keragaman hayati;		b. Tidak sedang tugas belajar atau postdoctoral atau melakukan tugas kedinasan lain sehingga tidak dapat menjalankan tugas sebagai dosen secara penuh	
3. Energi baru dan terbarukan ;		c. Satu nama peneliti hanya boleh mengajukan satu proposal penelitian untuk skema penelitian dana DPA Sekolah Vokasi;	
4. Ketahanan dan keamanan pangan;		d. Setiap judul proposal terdiri dari satu ketua dan dua anggota peneliti	
5. Kesehatan, penyakit tropis, gizi dan obat-obatan ;			
6. Pengelolaan bencana;			
7. Integrasi nasional dan harmonisasi sosial;			

Tema	Luaran	Kriteria	Dana
8. Otonomi Daerah & Desentralisasi; 9. Seni dan Budaya/Industri Kreatif 10. Infrastruktur, transportasi dan teknologi pertahanan 11. Teknologi informasi dan komunikasi 12. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (sumber: Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PPM Dikti Edisi IX Tahun 2013 Halaman 193)		e. Melibatkan mahasiswa sebagai anggota penelitian f. Penelitian yang memiliki kemiripan tema dengan penelitian yang sedang didanai oleh Dikti, BPPT, dan lembaga lain atau sedang dalam tahap pengajuan harus melampirkan proposal penelitian tersebut; g. Judul penelitian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema penelitian yang lain pada tahun 2017 h. Tiap tim peneliti bersedia untuk menyiapkan bahan presentasi dan laporan kemajuan yang akan dipresentasikan saat monitoring kemajuan penelitian yang akan dijadwalkan tersendiri oleh Sekolah Vokasi dan LPPM UNDIP	

2.4. Format Proposal Penelitian

Proposal dikumpulkan melalui sekretariat UPPM SEKOLAH VOKASI paling lambat tanggal **11 April 2017** untuk selanjutnya direview oleh penilai yang telah ditunjuk oleh SEKOLAH VOKASI. Adapun dengan format proposal sebagai berikut:

- a. Cover warna **Kuning**
- b. Dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4
- e. Jilid Lakban
- f. Jumlah *hardcopy* = 3 (tiga) eksemplar
- g. Dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.

2.5. Sistematika Penulisan Proposal

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1)

b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*, diketik dengan jarak baris satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran II. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 2.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (hanya untuk non peneliti), maksimum 30 %	
2	Belanja Barang, sebutkan (40-60%)	
3	Belanja Barang Non Operasional Lainnya, sebutkan (Maks 20%)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 -25%)	
Jumlah		30.000.000

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 6 bulan (sesuai proposal) dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada Lampiran III.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran II)

Lampiran B. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran IV).

Lampiran C. Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa.

Lampiran D. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran V).

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis (Warna Kuning)

Luaran	: Publikasi Seminar Internasional Terindeks Scopus/ Thompson/MA; Paten sederhana
--------	--

**PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN STRATEGIS
DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2017**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN
+ Anggota Mahasiswa dan NIM)

JURUSAN/ PROGRAM STUDI
SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2017

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Strategis

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS

Judul Penelitian :

Luaran Penelitian :

Ketua Penelitian :

g. Nama Lengkap :

h. NIP/NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat email :

Anggota Penelitian (1) :

e. Nama Lengkap :

f. NIP/NIDN :

g. Program Studi :

h. Nomor HP :

Anggota Penelitian (n) :

e. Nama Lengkap :

f. NIP/NIDN :

g. Program Studi :

h. Nomor HP :

Anggota Mahasiswa : 1.

2.

Lama Penelitian : 6 (enam) bulan

Biaya Penelitian : Rp 30.000.000,-

Sumber Dana : DPA SEKOLAH VOKASI Undip Tahun 2017

Ketua Jurusan/Program Studi
Teknik

Semarang, Februari 2017
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 2.3. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Strategis

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN STRATEGIS
DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP TAHUN 2017**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	6 (enam) bulan
Biaya Penelitian	:	Rp 30.000.000,-
Sumber Dana	:	DPA SEKOLAH VOKASI Undip Tahun 2017

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B x S)
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis	20		
3	Keutuhan peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian	20		
4	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Potensi tercapainya luaran: Publikasi dalam seminar/konferensi/internasional terindeks SCOPUS/Thompson-Reuter/MA; paten sederhana	20		
Total		100	-	

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Semarang,
Penilai,

Ttd

(Nama:)

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran I. Format Justifikasi Anggaran

RENCANA PENGGUNAAN DANA HIBAH PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN/ STRATEGIS (*) TAHUN ANGGARAN 2017

Ketua Peneliti :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Judul Penelitian :

No	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Bruto (Rp)	Besaran Pajak (%)	Jumlah Pajak (Rp)	Jumlah Neto (Rp)
a	b	c	d	e	$f=c*e$	g	$h=f*g$	$i=f-h$
I	BELANJA HONORARIUM (Selain peneliti, MAKS 30%)							
	Honorarium Pembantu Peneliti (... Org x ... Jam = OJ)		OJ					
	Honorarium Koordinator Peneliti (.... Org x ... Bln= ...OB)		OB					
	Honorarium Sekretariat Peneliti (.... Org x ... Bln= ...OB)		OB					
	Honorarium Pengolah Data		Org					
	Honorarium Petugas Survei (... Org x Responden= ... OR)		OR					
	Honorarium Pembantu Lapangan (... Org x ... Hr = OH)		OH					
II	BELANJA BARANG (30-40%)							
	Pembelian							
	Pembelian							
	Fotocopy, konsumsi, dokumentasi							
	Dll							
III	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA (MAKS. 15%)							
	Sewa alat lab, kendaraan, dll							
	Biaya pengolahan data, uji lab, dll							
	Publikasi, seminar, laporan, dll							
	Sewa alat lab, kendaraan, dll							
IV	BELANJA PERJALANAN/SPD (15-25%)							
	SPD Survei							
	FGD							
	Lain-lain							
Jumlah (Rp)								

(*) Pilih salah satu

Lampiran II. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

Lampiran III. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana (Dosen dan Mahasiswa) dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Jurusan/ Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran IV. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. proposal penelitian saya dengan judul:
.....yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian)..... untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**
2. Saya tidak sedang atau akan melaksanakan studi lanjut doktoral atau PAR pada tahun 2017.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, Maret 2017
Yang menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

Nama Lengkap
NIP/ NIDN

**Lampiran VII. Format Laporan Akhir Penelitian Terapan Unggulan/ Strategis
Sampul Muka**

Luaran :

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN/ STRATEGIS *)
DANA DPA SEKOLAH VOKASI UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2017**



JUDUL PENELITIAN

Ketua dan Anggota Tim

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN
+ Anggota Mahasiswa dan NIM)

**JURUSAN/ PROGRAM STUDI
SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2017**

*) Pilih salah satu
Warna sampul sesuai dengan warna sampul proposal masing-masing skema. Unggulan = Merah; Strategis: Kuning;

a. Format Halaman Pengesahan Laporan

<u>HALAMAN PENGESAHAN</u> <u>LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNGGULAN/ STRATEGIS*)</u>	
Judul Penelitian	:
Luaran Penelitian	:
Ketua Penelitian	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Nomor HP	:
f. Alamat email	:
Anggota Penelitian (1)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Program Studi	:
d. Nomor HP	:
Anggota Penelitian (n)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Program Studi	:
d. Nomor HP	:
Anggota Mahasiswa	: 1. 2.
Lama Penelitian	: 6 (enam) bulan
Biaya Penelitian	: Rp
Sumber Dana	: DPA SEKOLAH VOKASI Undip Tahun 2017
	Semarang, 2017
Mengetahui, Ketua Jurusan/Program Studi Teknik	Ketua Peneliti,
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Dekan SEKOLAH VOKASI Undip
	(Nama Lengkap) NIP.

*) Pilih salah satu

b. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Biodata Tim Peneliti (dosen dan mahasiswa)
- Capaian Luaran
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan penelitian

c. Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir Lainnya

1. Laporan Keuangan
2. CD berisi softcopy dokumen penelitian.