

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO

A. UMUM

Tujuan dari program ini adalah peningkatan mutu kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan penerapan hasil penelitian staf pengajar di Sekolah Vokasi (SV) Universitas Diponegoro untuk membantu mengatasi permasalahan di masyarakat.

B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- a. Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2017 dilakukan dalam sebuah Tim.
- b. Ketua dan Anggota Tim Pengabdian kepada Masyarakat berstatus sebagai dosen PNS atau kontrak SV Undip aktif dan tidak sedang tugas belajar.
- c. Tim terdiri dari Ketua dan Anggota Tim dengan maksimal jumlah total 5 (lima) orang (1 Ketua dan 4 Anggota).
- d. Anggota tim dapat berasal dari lintas departemen.
- e. Berlaku untuk semua jenjang kepangkatan dan golongan.
- f. Dana yang disediakan sebesar Rp. 2.500.000,- per proposal
- g. Disediakan skema pengabdian yang dapat dilaksanakan pada semester I (antara bulan Januari – Juni) atau pada semester II (antara bulan Juli – Desember)
- h. Judul dan proposal Pengabdian kepada Masyarakat tidak sedang diajukan dan/ atau pernah didanai skema pengabdian kepada masyarakat atau penelitian yang lain, baik yang didanai DIPA SV Undip atau dana-dana eksternal lainnya.
- i. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat harus memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1) diketik dengan huruf Times New Roman, Font 12, spasi 1,5, ukuran kertas A4, dengan Margin : Top 4 cm, Left 4 cm, Bottom 3cm dan Right 3cm; dengan jumlah halaman 10 s/d 20 halaman; 2) usulan Pengabdian kepada Masyarakat dijilid dengan cover warna putih (sebanyak 3 eksemplar); 3) halaman pengesahan harus ditandatangani Dekan
- j. Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat harus memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1) diketik dengan huruf Times New Roman, Font 12, spasi 1,5, ukuran kertas A4; 2) Laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dijilid dengan cover warna putih (sebanyak 3 eksemplar);
Sistematika penulisan usulan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan (terlampir)

C. TAHAPAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada masyarakat tahun 2017 dilaksanakan dengan skema semester I dan semester II.

D. LUARAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program pengabdian diharapkan menghasilkan luaran berupa: (a). peningkatan kuantitas dan kualitas produk; (b). peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra; (c). peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi; (d). peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum); (e). jasa, metode, model, sistem, produk/barang.

E. JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jadwal Pengabdian Masyarakat semester I tahun 2017.

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Proposal masuk (@ 3 eksemplar)	17 – 27 April 2017
2	<i>Review</i> proposal	28 April – 2 Mei 2017 017
3	Pengumuman	4 Mei 2017
4	Penandatanganan kontrak	8 Mei 2017
5	Pelaksanaan Kegiatan	9 Mei – 22 Juni 2017
6	Pengumpulan Laporan Akhir	23 – 31 Juni 2017

Lampiran 1:

CONTOH COVER USULAN/ LAPORAN PENGABDIAN SV UNDIP 2017

USULAN / LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN



Oleh:
Nama Ketua Pengabdian dan Tim

Dibiayai dari Sumber Dana DIPA SV UNDIP
Tahun Anggaran 2017

SEKOLAH VOKASI
Universitas Diponegoro
Semarang
2017

Lampiran 2

CONTOH FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdian :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional dan Golongan :
 - d. Departemen :
 - e. Alamat dan No. Telp. Kantor :
 - f. Alamat dan No. Telp. Rumah :
3. Anggota 1
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Departemen :
4. Anggota 2
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Departemen :Dst...
5. Lokasi Pengabdian :
6. Lama Pengabdian : bulan
7. Biaya Yang Diperlukan : Rp.
(.....)
8. Sumber Dana : DIPA SV UNDIP Tahun Anggaran 2017

Semarang, 2017

Ketua Program Studi,

Ketua Peneliti

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetuju,
Dekan,

NIP.

Lampiran 3 :

SISTEMATIKA PENULISAN OUTLINE

OUTLINE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan ipteks dan rekayasa social yang akan dilakukan. Usulan program wajib disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

2. Pendahuluan

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian tersebut. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks dan rekayasa social dari masing-masing program studi.

3. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks dan rekayasa social dari masing-masing Program Studi.

4. Target luaran

- tulis jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- jika berupa produk atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan spesifikasinya

Lampiran 3 :

SISTEMATIKA PENULISAN USULAN

SISTEMATIKA PENULISAN USULAN

1. Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan ipteks dan rekayasa social yang akan dilakukan. Usulan program wajib disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

2. Pendahuluan

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian tersebut. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks dan rekayasa social dari masing-masing program studi.

3. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penerapan Ipteks dan rekayasa social dari masing-masing Program Studi.

4. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Penerapan Ipteks dan rekayasa social yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan Penerapan Ipteks dan rekayasa sosial yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Penerapan Ipteks dan rekayasa sosial. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

5. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian

pada masyarakat ini selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

6. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran, dari sisi ekonomi maupun Penerapan Ipteks dan rekayasa sosial, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Penerapan Ipteks dan rekayasa sosial selesai.

7. Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam Penerapan Ipteks dan rekayasa sosial, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

8. Metode Penerapan Ipteks / Rekayasa Sosial

Gambarkan cara penerapan Ipteks atau rekayasa sosial secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/ pendidikan.

9. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

10. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

11. Target luaran

- tulis jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- jika berupa produk atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan spesifikasinya

12. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

13. Rencana Anggaran Belanja

Susun Rencana anggaran yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian dalam format excel dengan rincian meliputi Uraian Kegiatan, Volume, Satuan, Jumlah, Sub Jumlah, dan Jumlah Total

14. Lampiran-lampiran

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan pengalaman pengabdian, dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.

Gambaran Penerapan Ipteks dari masing-masing Departemen yang akan diterapkan

Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul

Lampiran 4 :
SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar belakang
1.2.	Perumusan Masalah
1.3.	Tinjauan Pustaka
1.4.	Tujuan Kegiatan.....
1.5.	Manfaat Kegiatan
1.6.	Sasaran
1.7.	Target Luaran
1.8.	Metode Penerapan Iptek
1.9.	Keterkaitan
1.10	Rancangan Evaluasi
1.11.	Jadwal Pelaksanaan

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENGABDIAN

2.1.	Kondisi Geografis
2.2.	Kondisi Demografis
2.3.	Potensi Wisata
2.4.	DLL

BAB III HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1.	Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan
3.2.	Bantuan Peralatan
3.3.	Indikator Keberhasilan
3.4.	Evaluasi Kegiatan
3.5.	Keberlanjutan Dari Program Kegiatan Pengabdian
3.6.	Hambatan - Hambatan Yang Dihadapi Di Lapangan

BAB IV PENUTUP

4.1.	Kesimpulan
4.2.	Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN