

**MANUAL PROSEDUR**  
**PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT**  
**SPMI-UNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02**



**SEKOLAH VOKASI**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**TAHUN 2024**



**SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT**

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02
Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: Januari 2024
<b>Diajukan oleh</b>	<b>Supervisor Subbag. Sumberdaya</b>  Sony Wahyu Hidayat, S.H. NIP. 197907262009101002
<b>Diperiksa oleh</b>	<b>Tim Penjaminan Mutu Sekolah Vokasi</b>  Megarini Hersaputri, ST, MT NIP. 198902142020122012
<b>Disetujui oleh</b>	<b>Dekan Sekolah Vokasi</b>  Prof. Dr. Ir. Budiyono, M. Si NIP. 196602201991021001

## DAFTAR ISI

<b>MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>II</b>
1.1	
2.1	
3.1	
4.2	
5.2	
6.2	
7.3	
8.4	
9.5	



**SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS  
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:  
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)  
KENAIKAN PANGKAT**

## **1. TUJUAN**

Manual prosedur Pengajuan Kenaikan Pangkat di Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

## **2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup pada manual prosedur ini adalah

- 2.1 Persyaratan yang diperlukan Pegawai Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang ingin mengajukan Kenaikan Pangkat.
- 2.2 Tahap kegiatan dalam prosedur permohonan Kenaikan Pangkat.
- 2.3 Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur permohonan Kenaikan Pangkat.
- 2.4 Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur permohonan Kenaikan Pangkat.
- 2.5 Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur permohonan Kenaikan Pangkat.

## **3. DASAR HUKUM**

Dasar hukum yg menjadi acuan pada manual prosedur ini:

- 3.1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- 3.2 Undang – Undang Nomor 120 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3.3 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil
- 3.4 Peraturan Menristek Nomor 98 Tahun 2016 tentang pemberian kuasa dan delegasi wewenang dan pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian kepada pejabat tertentu di lingkungan Kemenristekdikti



**SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS  
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:  
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)  
KENAIKAN PANGKAT**

**4. PENGERTIAN KENAIKAN PANGKAT**


4.1 Pegawai Negeri dan PU Non ASN yang aktif di Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

**5. PROSEDUR**

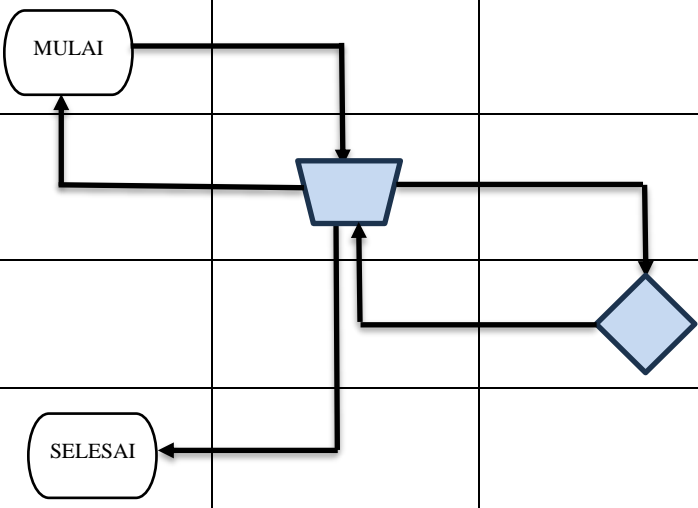
5.1 Prosedur pada manual prosedur ini adalah sebagai berikut:

**6. KRITERIA KEBERHASILAN/OUTPUT**

6.1 Terlayannya pengajuan Kenaikan Pangkat yang diajukan oleh Pegawai di Sekolah Vokasi

	<b>SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	<b>UNIT KERJA: PROGRAM STUDI</b>	Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02
			Versi/Revisi : 1 / -
			Tgl Berlaku :Februari 2024
<b>MANUAL PROSEDUR (MP) KENAIKAN PANGKAT</b>			

## 7. BAGAN ALIR PROSEDUR

NO.	PROSEDUR	FAKULTAS	UNIVERSITAS	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	WAKTU	DOKUMEN
1	Verifikasi dan pemeriksaan awal Pengiriman dokumen				1 hari	Berkas
2	Verifikasi administrasi dan pemeriksaan berkas				4 hari	Berkas Usulan
3	Proses persetujuan dan mengesahkan SK				15 hari – 1 bulan	Persetujuan BKN dan SK
4	Menyampaikan SK kenaikan pangkat pada pegawai				1hari	SK Pangkat



**SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS  
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:  
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02


Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)  
KENAIKAN PANGKAT**

**8. PERSYARATAN LAMPIRAN:**

1. Surat pengajuan Kenaikan Pangkat

	<b>SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	<b>UNIT KERJA: PROGRAM STUDI</b>	Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/02
			Versi/Revisi : 1 / -
			Tgl Berlaku :Februari 2024
<b>MANUAL PROSEDUR (MP) KENAIKAN PANGKAT</b>			

## 9. LAMPIRAN FORMULIR

No. : ..... /UN7.M2.2/KP/I/2024  
Lamp. : 1 (satu) Bendel Berkas  
Hal : Syarat Kelengkapan Kenaikan Pangkat Dosen

Yth. Rektor  
u.p. Wakil Rektor II Sumberdaya  
Universitas Diponegoro  
Semarang

Bersama ini kami kirimkan syarat kelengkapan kenaikan pangkat dosen pada Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro atas nama:

Nama :  
NIP / NPPU / NUPK :  
NIDN :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pangkat/Golongan Ruang TMT :  
Jabatan, TMT :  
Unit Kerja : Sekolah Vokasi

### Diusulkan dalam :

Untuk kelengkapan berkas kenaikan Pangkat Dosen sudah di Upload di eduk, yang terdiri dari:

1. SK Calon Pegawai Tetap Undip
2. SK Pengangkatan sebagai Pegawai Tetap Undip
3. SK Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Dosen
4. PAK Jabatan Fungsional Dosen
5. SKP Tahun 2022
6. SKP Tahun 2023

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Sumberdaya

Dr.Eng. Vita Paramita, S.T., M.M., M.Eng.  
NIP. 198102152005012002

Tembusan:

1. Manager Kepegawaian BUK Undip