



UNIVERSITAS
DIPONEGORO
The Excellent Research University

SEKOLAH
VOKASI

2026

**PENYELENGGARAAN
EVENT
INTERNASIONAL
GUIDEBOOK**

A.2 Penyelenggaraan Event Internasional (PEI)

Peningkatan reputasi internasional dapat mendukung cita-cita Universitas Diponegoro (Undip) sebagai World Class University. Dalam hal ini Undip membutuhkan pengakuan internasional, seberapa jauh institusi luar negeri mengenal Undip. Indikator pemeringkatan internasional menurut QS World University Ranking antara lain academic reputation, citation per faculty, faculty/student ratio, employer reputation, international faculty ratio, international student ratio, international research network, employment outcomes, sustainability. Indikator academic reputation menjadi tolok ukur sebuah perguruan tinggi terkait kualitas akademi dan jejaring akademi secara internasional.

Academic reputation merupakan indikator penting dalam pemeringkatan internasional. Reputasi tidak hanya didapat dari kegiatan akademis namun dapat pula dengan kegiatan non akademis yang mendukung Sustainable Development Goals. Untuk tujuan tersebut, Universitas Diponegoro mendukung fakultas/sekolah untuk menyelenggarakan event internasional (lomba, festival, pameran, seminar, simposium, konferensi, dan lain-lain) yang mengundang peserta dari institusi dalam dan luar negeri.

Tujuan

Tujuan dari kegiatan penyelenggaraan event internasional ini adalah untuk

1. Meningkatkan reputasi internasional UNDIP untuk memperkuat posisi sebagai universitas bertaraf internasional melalui kolaborasi akademik, penelitian, dan partisipasi aktif dalam diskusi global.
2. Memfasilitasi kolaborasi global untuk fakultas/sekolah menjalin kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri, organisasi internasional, dan industri global untuk pengembangan akademik dan riset.
3. Meningkatkan kompetensi mahasiswa dan dosen terutama dalam meningkatkan kemampuan komunikasi lintas budaya, dan memperkuat jejaring global.
4. Mempromosikan budaya Indonesia, khususnya Jawa Tengah, serta memperkenalkan keunggulan riset dan program akademik yang dimiliki universitas.
5. Mendukung Agenda SDGs (Sustainable Development Goals) terutama kegiatan yang berfokus pada isu global seperti keberlanjutan, perubahan iklim, atau pemberdayaan masyarakat, yang sejalan dengan komitmen UNDIP terhadap pembangunan berkelanjutan.

Jenis Kegiatan

Kegiatan event internasional (lomba, festival, pameran, seminar, simposium, konferensi, dan lain-lain) yang mengundang peserta dari institusi dalam dan luar negeri.

Metode Pelaksanaan

Event internasional (lomba, festival, pameran, seminar, simposium, konferensi, dan lain-lain) diselenggarakan oleh Fakultas/Sekolah dengan mengundang peserta dari institusi dalam dan luar negeri untuk sekaligus memperkenalkan Kampus Undip serta branding Undip. Peserta event

international dapat dijadikan academic atau empolyer peers dari Undip. Kegiatan ini juga harus diberitakan pada media nasional maupun internasional untuk meningkatkan visibilitas Undip.

Luaran Kegiatan

1. Academic peers (daftar nama, job title, email, departemen, institusi, negara) dilengkapi dengan Kartu Nama Kolega per pengusul yang diunggah (upload) pada link berikut <https://bit.ly/AcademicPeersUndip>
2. Laporan Kegiatan
3. Press Release kegiatan (200 kata) ditambah dokumentasi kegiatan yang dipublikasikan di website departemen/fakultas/undip dan tautannya diunggah (upload) pada link berikut <https://bit.ly/PR-IE>

Pendanaan

Sumber Pendanaan berasal dari alokasi anggaran program WCU dengan ketentuan pembiayaan maksimal Rp100.000.000,-/proposal. Pembiayaan dapat meliputi biaya pelaksanaan kegiatan (Honorarium, Belanja Operasional, Belanja Perjalanan Dinas) :

Kode Akun	Nama Akun	Keterangan
51	Honorarium	
52	Belanja Operasional	
54	Belanja Perjalanan Dinas	

Mekanisme Pencairan Dana WCU Tipe 2:

Pencairan **termin 1 sebesar 50%** (lima puluh persen) diajukan melalui SPM GUP/TUP paling lambat 2 minggu sebelum kegiatan dengan lampiran sebagai berikut:

1. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) bermaterai 10000 ditandatangani oleh PIC dan PA
2. Rincian RAB
3. SK Rektor
4. Proposal kegiatan yang sudah disetujui.

Pencairan termin 2 sebesar 50% (lima puluh persen) melalui SPM GUP/TUP dengan melampirkan:

1. laporan pelaksanaan kegiatan paling lambat dua minggu setelah kegiatan
2. rekap penggunaan dana,
3. output kegiatan

*Kegiatan bersifat swakelola unit kerja

Sistematika Format Proposal dan Laporan

Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :

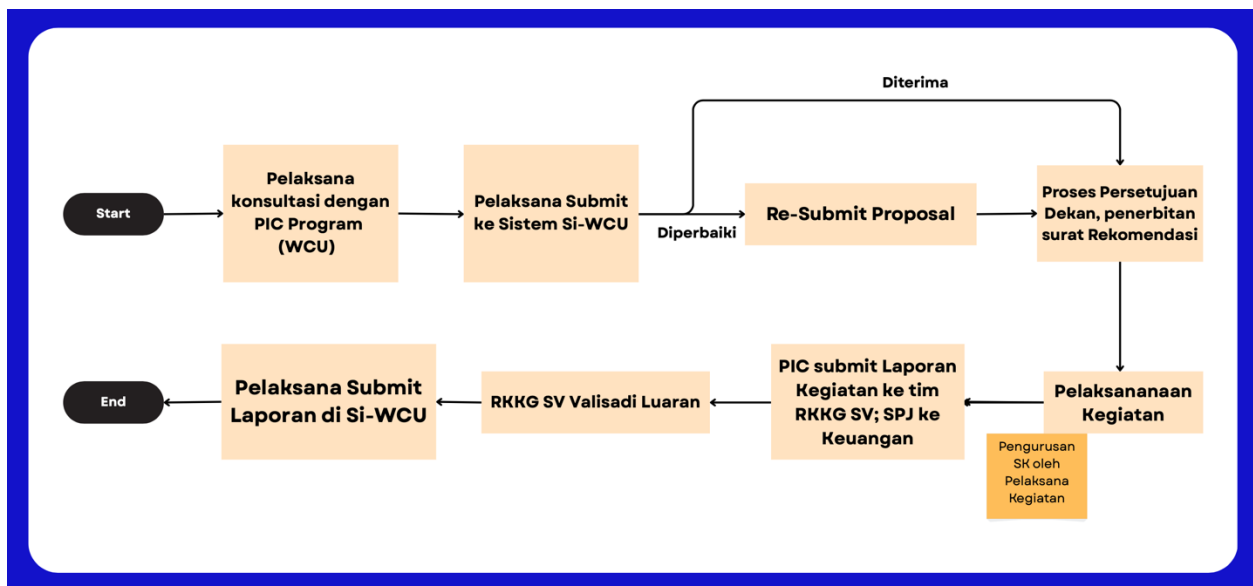
- a. Halaman Depan
- b. Halaman Pengesahan
- c. Ringkasan

- d. Daftar Isi
- e. Pendahuluan
- f. Tujuan
- g. Luaran dan Indikator yang ingin dicapai
- h. Rincian Kegiatan
- i. Jadwal kegiatan
- j. Anggaran kegiatan yang diusulkan
- k. Lampiran

Sistematika penyusunan format laporan sebagai berikut :

- a. Halaman Depan
- b. Halaman Pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. Pendahuluan
- f. Tujuan
- g. Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
- h. Luaran Kegiatan
- i. Lampiran
 - Lampiran 1. Foto kegiatan
 - Lampiran 2. Press release
 - Lampiran 3. Daftar nama academic peers yang diunggah (upload) pada link berikut <https://bit.ly/PR-IE>

Mekanisme Pengelolaan Program



Timeline

Deadline Submit Proposal	
Batch 1	30 Maret 2026
Batch 2	30 Juni 2026
Batch 3	30 Agustus 2026

Template Proposal dan Laporan dapat diunduh pada Link Berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/13qIM4qMtCNLVbGclJ1rmTUZWjHwDsNCz?usp=sharing>

PIC program

Girindra Putri Ardana Reswari, S.Pd., M.Sc., Ph.D.

+62 856-4008-5518