



UNIVERSITAS
DIPONEGORO
The Excellent Research University

SEKOLAH
VOKASI

2026

**VISITING
PROFESSOR/
LECTURER OFFLINE
GUIDEBOOK**

E.1 Visiting Professor/Lecturer Offline

Program Visiting Professor/Lecturer ini menjadi program yang dapat diandalkan oleh Undip guna meningkatkan kualitas dan kuantitas dalam berbagai bidang akademik khususnya riset, pengajaran dan inovasi (research, teaching, and innovation). Program ini mengundang akademisi dari seluruh dunia baik sebagai dosen tamu, penguji, maupun dosen pembimbing, dan sebagai jembatan untuk mempromosikan akademisi di Universitas Diponegoro untuk melakukan kolaborasi pengajaran dan penelitian di universitas lain. Dimulai dari peningkatan kualitas riset, pengajaran, dan inovasi dalam lingkup fakultas, jumlah dosen asing di Undip dapat ditingkatkan dengan dilakukannya program Visiting Professor (VP) ini. Melalui VP ini, diharapkan dapat mempromosikan staf pengajar/peneliti Undip keluar Undip. VP menjadi potensi pengembangan kerja sama dalam bidang pengajaran maupun penelitian kolaborasi dengan universitas luar negeri.

Tujuan

1. Meningkatkan jumlah dosen asing;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian kolaborasi Undip
3. Meningkatkan academic reputation dan international faculty ratio
4. Memperluas jejaring internasional
5. Meningkatkan reputasi Universitas Diponegoro

Jenis Kegiatan

1. Menjadi dosen tamu atau peneliti tamu pada perkuliahan, seminar, atau training secara offline
2. Melaksanakan joint supervision dan atau external examination secara offline
3. Menjadi narasumber klinik manuskrip atau memberi supervisi melalui perbaikan kualitas artikel (fine tuning) secara offline
4. Melaksanakan inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA, MoU atau Surat Keterangan Kerja Sama lainnya
5. Melaksanakan joint publication

Persyaratan Dosen yang Diundang

1. Bergelar Doktor diutamakan Profesor.
2. Memiliki keahlian yang dibutuhkan di Departemen/ Program Studi.
3. Bersedia mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
4. Visiting Professor/Lecturer harus terafiliasi dengan Perguruan Tinggi/Instansi di luar negeri.
5. Visiting Professor/Lecturer yang diundang memberikan Commitment Letter

Metode Pelaksanaan

Kegiatan Visiting Professor/Lecturer secara luring dapat dilakukan di lingkungan kampus Undip.

Luaran Kegiatan

Luaran yang harus dihasilkan oleh penerima program sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

1. Laporan Kegiatan
2. Draft inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA (PKS), MoU dan Surat keterangan kerja sama lainnya (jika ada)
3. Artikel joint publication yang dibuat bersama PIC dan Visiting Professor/Lecturer pada jurnal internasional terindeks Scopus (status minimal submitted) yang bukan merupakan luaran dari program lain
4. Press Release kegiatan (200 kata) ditambah dokumentasi kegiatan yang dipublikasikan di website departemen/fakultas/undip dan tautannya dilaporkan di <https://bit.ly/PR-VPUNDIP>

Pendanaan

Sumber Pendanaan berasal dari WCU dengan skema program WCU total dana maksimal sebesar Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah)/professor. Pembiayaan meliputi biaya Visiting Rp47.000.000,- (empat puluh tujuh juta rupiah) yang dapat dipergunakan untuk Honorarium, Belanja Operasional, Akomodasi, Belanja Perjalanan Dinas dan biaya uang kinerja PIC Rp3.000.000,- (tiga juta rupiah)

Kode Akun	Keterangan
51	Honorarium
52	Belanja Operasional, Akomodasi
54	Belanja Perjalanan Dinas
514321	Uang Kinerja

Mekanisme Pencairan Dana WCU Tipe 2:

Pencairan **termin 1 sebesar 50%** (lima puluh persen) diajukan melalui SPM GUP/TUP paling lambat 2 minggu sebelum kegiatan dengan lampiran sebagai berikut:

1. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) bermaterai 10000 ditandatangani oleh PIC dan PA
2. Rincian RAB
3. SK Rektor
4. Proposal kegiatan yang sudah disetujui.

Pencairan **termin 2 sebesar 50%** (lima puluh persen) melalui SPM GUP/TUP dengan melampirkan:

1. laporan pelaksanaan kegiatan paling lambat dua minggu setelah kegiatan
2. rekap penggunaan dana,
3. output kegiatan

*Kegiatan bersifat swakelola unit kerja

Sistematika Format Proposal dan Laporan

Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :

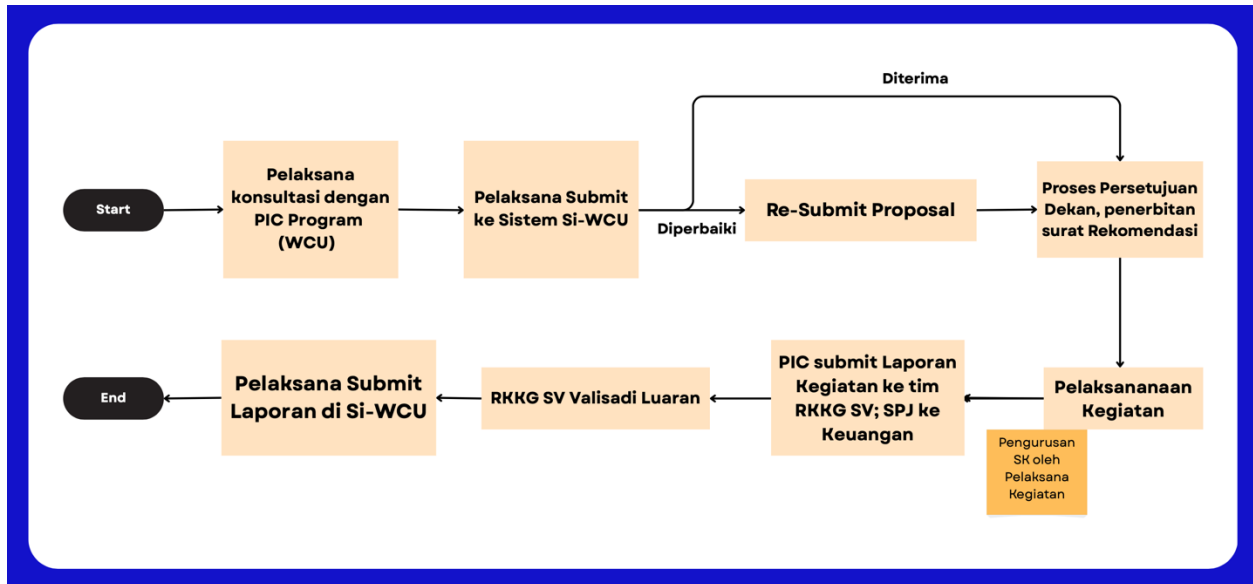
- a. Halaman Depan

- b. Halaman Pengesahan
- c. Abstrak Kegiatan
- d. Daftar Isi
- e. Pendahuluan
- f. Tujuan
- g. Luaran dan Indikator yang ingin dicapai
- h. Rincian Kegiatan
- i. Jadwal kegiatan
- j. Anggaran kegiatan yang diusulkan
 - Lampiran 1. CV Visiting Professor/Lecturer
 - Lampiran 2. H-Index Visiting Professor/Lecturer
 - Lampiran 3. Draft joint publication
 - Lampiran 4. Commitment letter dari Visiting Professor/Lecturer

Sistematika penyusunan format laporan sebagai berikut :

- a. Halaman Depan
- b. Halaman Pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Pendahuluan
- f. Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
- g. Luaran Kegiatan
- h. Lampiran
 - Lampiran 1. Draft inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA (PKS), MoU dan Surat keterangan kerja sama lainnya (jika ada)
 - Lampiran 2. Press Release kegiatan (200 kata) ditambah dokumentasi kegiatan yang dipublikasikan di website departemen/fakultas/undip dan tautannya dilaporkan di <https://bit.ly/PR-VPUNDIP>
 - Lampiran 3. Foto-Foto dan Video Kegiatan
 - Lampiran 4. Artikel Joint Publication yang tersubmit di jurnal bereputasi internasional

Mekanisme Pengelolaan Program



Timeline

Deadline Submit Proposal	
Batch 1	30 Maret 2026
Batch 2	30 Juni 2026
Batch 3	30 Agustus 2026

Template Proposal dan Laporan dapat diunduh pada Link Berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/13qIM4qMtCNLVbGcIJ1rmTUZWjHwDsNCz?usp=sharing>

PIC program

Martanti Aji Pangestu , S.T, M.T.

+62 812-1665-9346